



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนรามราชพิทยาคม

โรงเรียนรามราชพิทยาคม ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
จัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล
เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

๑. ประกาศปณิธาน อันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษา คือ

๑.๑ ด้วยเกียรติของข้า : ข้าขอสัญญาว่า

ข้อ ๑ ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีผลประโยชน์ของนักเรียน
ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติเป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติ
ราชการ

ข้อ ๒ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึง
ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คำนวณ ตรวจสอบได้มี
ประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือก
ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๕ ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริมความเข้มแข็ง
ของโรงเรียนและครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนา

๑.๒ เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ ๑ จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ ๒ จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ ๓ จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ ๔ จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๕ จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

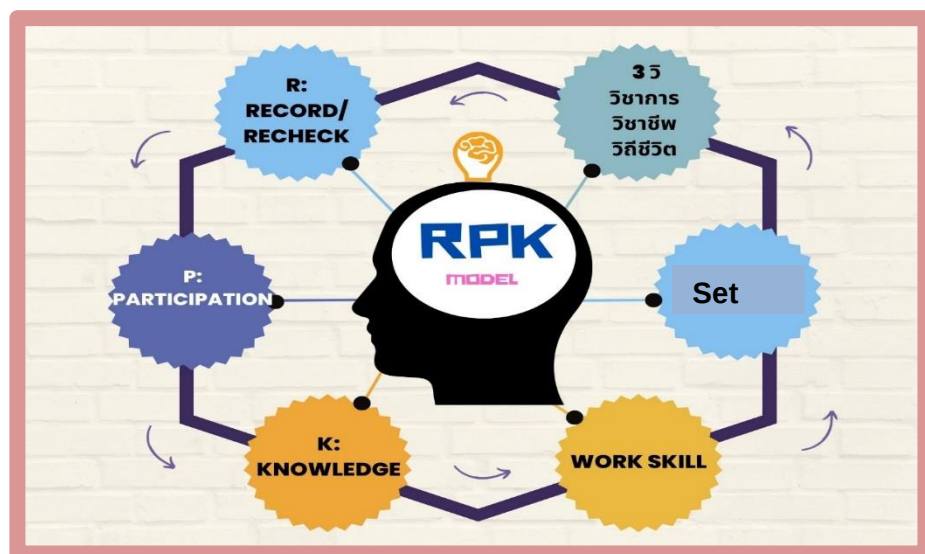
๒. กำหนดนโยบายโรงเรียนรามราชพิทยาคม ซึ่งใช้เป็นวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาโรงเรียน
ประกอบด้วย

๒.๑ วิสัยทัศน์

“โรงเรียนรามราชพิทยาคม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ควบคู่
คุณธรรม ด้วยหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลาย ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต น้อมนำหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน”

๒.๒ รูปแบบ (Model) การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา RPK Model



รูปภาพที่ ๑ นวัตกรรมกรรมการบริหาร RPK Model

จากรูปภาพที่ ๑ RPK Model อาชีววัฒวิถี ทักษะดี มีคุณธรรม เป็นการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ครูปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความมุ่งมั่น ทำงานเป็นทีม นักเรียนสามารถมีทักษะการทำงานดี (Work Skill) และด้านผลการเรียนไม่มีผลการเรียนเป็นศูนย์ และอีกนัยหนึ่งศูนย์ในภาษาอีสานคือ อารมณ์เสีย อารมณ์ไม่ดี ซึ่งนักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมทั้งดงาม ไม่มีการแสดงออกด้านอารมณ์ในเชิงลบ (Set Zero) ใช้สื่อเทคโนโลยีและมีทักษะชีวิตที่ดีสามารถดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เป็นแนวทางแห่งความสำเร็จของการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โรงเรียนมีการบริหารจัดการในองค์กร โดยใช้กระบวนการ PDCA ตามแผนกลยุทธ์ในการทำงานที่ชัดเจนทุกคนได้รับรู้ ผู้บริหารและผู้นำมีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ส่งเสริมให้ครู บุคลากรในโรงเรียน และนักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการองค์ความรู้ บุคลากรมีความมุ่งมั่น ทำงานเป็นทีมปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ด้วยความเป็นกัลยาณมิตร มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ มีการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมและปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน ค้นครูสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตาม ภารกิจระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

๒.๓.๒ จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนรามราชพิทยาคม

๒.๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคุณภาพผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมายระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

๒.๓.๔ เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๓.๕ จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาของภาค

การศึกษาและจังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีเป็นเป้าหมายความสำเร็จที่สำคัญ

๒.๓.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานและบูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

๒.๓.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู

๒.๓.๘ นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนดนโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๘ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพวงจร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (D) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (ACT) มาใช้ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับ โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

๒.๓.๙ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้ง ระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้ มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓.๑๐ ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชาเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการ การศึกษาการเรียนรู้และการบริการ

๒.๔ เป้าหมายความสำเร็จ

๒.๔.๑ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย

๑) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

๒) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ

๔๐

๒.๔.๒ ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้

๑) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ

๔๐

๒) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๔.๓ ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕

๒.๔.๔ ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษา อันประกอบด้วย

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้องโดยมิชอบ

๓.๓ จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดย

คำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๓.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

๓.๕ มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบ และวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (DO) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการ ปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑๑ จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน การดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชาเป็นพลัง ขับเคลื่อน สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษในเรื่องต่อไปนี้ คือ ยกกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกกระดับผลสอบ ONET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน ผลสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ

ชื่องาน/โครงการ การพัฒนาครูบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
แผนงาน บริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนรามราชพิทยาคม
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางดาริณี พัตรภักดิ์
สอดคล้อง กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.4
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
ระยะเวลาที่เริ่มดำเนินการ ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 9 มาตรา 65 ให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่จะทำให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมาย และจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเป็นอันดับแรก อีกทั้งต้องมีการจัดอัตรากำลังให้จำนวนครูมีความเหมาะสมกับชั้นเรียน มีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ และอัตราส่วนของครูและนักเรียนมีความเหมาะสม เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดโครงการพัฒนาครูบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะทางวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรผ่านการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพ มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- 3.2.4 การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนมีประสิทธิภาพ
- 3.2.5 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้่นวางแผน (Plan) - เขียนโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.66	-	นางดาริณี พัตรภักดิ์
2. ขั้่นดำเนินการ (Do) 2.1 พัฒนาระบบงานบุคคล - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องพิมพ์เอกสาร 2.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน สานสัมพันธ์ ครู บุคลากร - ศึกษาดูงาน ไปราชการ สรุปรายงานผลการศึกษาดูงานและนำผลการดูงานมาพัฒนางานของตน - กิจกรรมสานสัมพันธ์ ครู บุคลากร 2.3 กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมการของครู - ส่งเสริมนวัตกรรมของครู	ตลอดปี การศึกษา 2566	71,294	นางดาริณี พัตรภักดิ์
3. ตรวจสอบประเมินผล (Check) - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน - สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.67	-	นางดาริณี พัตรภักดิ์
4. นำผลไปพัฒนาปรับปรุง (Action) - นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป	ก.พ.67	-	นางดาริณี พัตรภักดิ์
รวมเป็นเงิน		71,294	

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนชั่วโมง ที่บุคลากรได้รับการอบรม/	1. การสอบถาม	1. แบบสอบถาม

ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน 2. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการทำงานงานและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. โรงเรียนมีจำนวนครูที่มีความรู้ตรงสาขาวิชาที่สอนอย่างเพียงพอ 4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	2. นิเทศ กำกับ ติดตาม 3. การรายงาน	2. แบบบันทึกการนิเทศ 3. แบบรายงานการไปปฏิบัติราชการ 4. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
--	--	--

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น
- 7.2 ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสูงขึ้น
- 7.3 การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนมีประสิทธิภาพ
- 7.4 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางดาริณี พัตร์ภักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ ผาอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมนทิตา สุตัญตั้งใจ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประชา สมศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม